

SCHEDA TECNICA: SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA PER L'AGENZIA DI STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE "LOMBARDIA NOTIZIE".

Tipologia di servizio	Rassegna stampa quotidiana, informatizzata, da fornire per via telematica all'Agenzia di Stampa della Giunta regionale "Lombardia Notizie".
Oggetto del servizio	<p>A) Descrizione del servizio di rassegna stampa CARTACEA E WEB</p> <p>Per la Rassegna cartacea: Per l'espletamento del servizio di Rassegna Stampa l'aggiudicataria dovrà predisporre e consegnare in via telematica quotidianamente, entro e non oltre le ore 6.00 (ore 7.00 nei giorni festivi), una Rassegna Stampa composta da almeno 350 articoli, selezionati dalle fonti giornalistiche indicate nell'allegato A, suddivisa per argomenti e per tipologia di testate (nazionali e provinciali) come indicato nell'allegato B. Tale rassegna stampa sarà integrabile con altri articoli e sezioni, dal Direttore di "Lombardia Notizie".</p> <p>Per la Rassegna web: Realizzazione quotidiana di una rassegna stampa composta da articoli selezionati da 50 testate giornalistiche online nazionali, regionali e locali, secondo criteri e parole chiave indicati da Lombardia Notizie; le testate saranno comunicate successivamente all'aggiudicazione dell'appalto. Modalità di erogazione: la rassegna deve essere preconfezionata come prodotto finito, pronta per la consultazione, anche con APP e l'eventuale stampa, accessibile tramite piattaforme digitali dedicate o invio telematico. Contenuti richiesti: raccolta di tutti gli articoli pertinenti ai temi di interesse dell'ente, con indicazione della testata, data, argomento e, ove richiesto, un abstract sintetico per ciascun articolo. Periodicità e copertura: il servizio deve essere garantito tutti i giorni, inclusi festivi, e coprire anche le principali testate web, periodici. Gestione e accessibilità: il fornitore deve offrire strumenti per la consultazione, l'archiviazione e la gestione autonoma delle rassegne anche tramite un'APP da parte di Lombardia Notizie.</p> <p>B) Composizione della rassegna stampa La Rassegna Stampa dovrà essere composta dai seguenti elementi e ogni pagina, stampabile in formato 21 x 29,7 cm, dovrà riprodurre in senso verticale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un solo articolo selezionato (comprendente la firma dell'autore); 2) Il titolo con occhietto, catenaccio etc. (eventualmente ridotto); 3) Eventuali foto solo se riguardanti presidente, assessori, consiglieri regionali, da soli o in gruppo (formato 100%); 4) Eventuali tabelle o grafici o altri elementi di corredo dell'articolo. <p>La pagina dovrà comprendere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La testata da cui l'articolo è tratto; 2) Il numero di pagina in cui tale articolo è collocato; 3) La data di pubblicazione; 4) L'indicazione ben evidente dell'argomento come segnalato nell'allegato B; 5) Un'icona dell'intera pagina da cui l'articolo è tratto, che ne evidenzia in modo inequivocabile la posizione sia a video sia nella stampa in bianco/nero; 6) Evidenziazione all'interno dell'articolo di parole chiave che verranno indicate. <p>Il layout e le voci di tale pagina dovranno essere modificabili, durante il periodo contrattuale, in relazione a nuove esigenze della Giunta regionale. Inoltre, la rassegna stampa dovrà contenere, sempre in formato stampabile 21 x 29,7 cm le prime pagine intere dei maggiori quotidiani nazionali e di tutti i quotidiani provinciali, oltre che delle più significative testate internazionali (come da Allegato A). Tutti gli articoli inviati dall'aggiudicatario del servizio dovranno essere trattati con l'OCR (Optical Character Recognition) al fine di ottenere per ciascun articolo in</p>

formato grafico anche il relativo testo completo e la possibilità di effettuare ricerche per parole chiave.

C) Flusso di monitoraggio delle trasmissioni radio-televisive

Oltre alla rassegna stampa relativa agli articoli delle testate cartacee, l'aggiudicatario dovrà fornire i materiali (clip audio - video con la parola chiave riportata nel titolo della clip e una breve descrizione del contenuto selezionato in base alle parole chiave che saranno fornite dal committente) tratti dal monitoraggio delle trasmissioni radio-televisive diffuse su canali digitali e satellitari (vedi allegato C). L'invio, per e-mail, dovrà avvenire entro un tempo massimo di 30 minuti dal termine del relativo notiziario ad una mailing list di destinatari che verranno indicati. Nell'oggetto della mail dovrà essere ben specificata la parola chiave oggetto di ricerca.

D) Acquisizione della rassegna stampa

La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico della consegna della rassegna stampa, nel tempo più breve possibile, sui server di Lombardia Notizie, effettuandone il deposito in cartelle condivise tra il sistema di ricezione e i server di consultazione.

Il sistema di ricezione fornito dalla Società aggiudicataria dovrà acquisire i documenti tramite un agente software preferibilmente proprietario che non richieda alcun intervento umano per il download e che inizi il dialogo con i server di distribuzione dall'interno della rete regionale. Tale agente dovrà essere in grado di ricevere in qualsiasi momento e dovrà essere mantenuto sul posto dalla Società aggiudicataria, che dovrà assicurarne il perfetto funzionamento.

E) Accesso digitale a contenuti editoriali (quotidiani) selezionati

L'Amministrazione intende attivare un servizio per la consultazione quotidiana, in formato digitale, di un numero selezionato di quotidiani (fino a un massimo indicativo di 30), sia nazionali che locali, e, comunque, per monitorare l'effettivo inserimento in rassegna stampa digitale di tutti gli articoli ritenuti d'interesse rilevante per la Giunta regionale della Lombardia.

L'obiettivo è assicurare un'informazione tempestiva, affidabile e accessibile attraverso una piattaforma centralizzata, utilizzabile da remoto e in sede.

L'amministrazione ha la facoltà di richiedere, per tempo, la personalizzazione dell'offerta editoriale, anche con possibilità di aggiornamento periodico del bouquet di testate.

Si richiede l'assistenza tecnica alla piattaforma digitale e gli aggiornamenti costanti per l'intera durata contrattuale e l'Accesso simultaneo per 3 utenti.

Disponibilità di almeno 30 testate editoriali, da selezionare d'intesa con l'Amministrazione (prevalentemente quotidiani che abbiano un nesso territoriale con la Lombardia);

Funzioni di ricerca semantica e per parola chiave, per testata, data e argomento;

F) Scheda descrittiva degli articoli della rassegna cartacea

La scheda base di descrizione del documento deve contenere i campi necessari alla identificazione di ciascun articolo. L'insieme delle schede va a costituire il Database degli articoli.

In particolare, ogni documento, costituito anche da più immagini, deve essere corredato da una scheda che lo identifichi in modo univoco.

La struttura minima della scheda descrittiva è la seguente:

- DATA DELL'ARTICOLO
- TESTATA DEL GIORNALE
- NUMERO PAGINA IN CUI L'ARTICOLO È COLLOCATO
- OCCHIELLO, TITOLO E SOTTOTITOLO
- AUTORE
- ARGOMENTO
- PAROLA CHIAVE

L'aggiudicataria del servizio dovrà assicurare la registrazione di tutti i predetti campi. Dovrà essere in ogni caso possibile, da parte degli operatori del fornitore, su segnalazione dei giornalisti di "Lombardia Notizie", porre in essere la modifica dei dati

presenti in tutti i campi nonché la tipologia degli argomenti.

G) Formato di comunicazione degli articoli di rassegna stampa dei quotidiani e periodici cartacei

Tutti gli articoli che compongono la rassegna stampa depositati nella cartella di scambio secondo il metodo indicato all'art. 3 dell'Allegato D devono essere costituiti da file XML e file PDF con contestuale visualizzazione dell'anteprima dell'articolo in forma leggibile.

Il formato dei file grafici che compongono la rassegna stampa dovrà essere di tipo PDF con risoluzione di almeno 300 punti per pollice.

I file XML saranno in numero pari al numero degli articoli di cui si compone la rassegna e ciascuno di essi riporterà tutti i campi di classificazione, il testo completo dell'articolo ottenuto dal processo OCR o dall'acquisizione diretta e il link al corrispondente file PDF.

I file PDF multi-pagina riportano ciascuno un articolo riprodotto graficamente e reimpaginato A4.

Il nome dei file XML sarà composto dalla data della rassegna e dal numero sequenziale di pubblicazione secondo il formato AAMMGnnnn.xml, dove:

AA – indica l'anno di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

MM – indica il mese di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

GG – è il giorno di produzione della rassegna stampa (2 cifre);

nnnn – è il numero di ordinamento originale nella sequenza di consegna.

Le indicazioni di formato fornite nell'allegato D rispettano, per quanto utile allo scopo, le raccomandazioni dell'IPTC (International Press Telecommunication Council) per il formato NITF, come riportato nel sito www.iptc.org.

H) Postazione di lavoro e assistenza tecnico-operativa

L'aggiudicatario dovrà predisporre, tutti i giorni e negli orari di seguito indicati:

- 7.00 - 10.00 dal lunedì alla domenica, festivi infrasettimanali compresi la presenza di n. 1 operatore, oppure, in accordo con il DEC, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente con i seguenti compiti:
 - acquisizione e integrazione della Rassegna Stampa con articoli selezionati-dal giornalista di Lombardia Notizie;
 - realizzazione sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore di "Lombardia Notizie" di ricerche e dossier;

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà segnalare al Direttore di "Lombardia Notizie" il referente responsabile del servizio, reperibile telefonicamente, che all'occorrenza agisca in contatto con il Direttore di "Lombardia Notizie" per ricevere eventuali indicazioni sullo svolgimento del servizio, oltre ad intervenire presso la propria ditta qualora sia necessario, per una immediata attivazione di assistenza tecnica.

I) Distribuzione delle Rassegne stampa attraverso una App

La rassegna stampa finale (dopo il processo di revisione a cura di Lombardia Notizie) dovrà essere pubblicata contemporaneamente anche su una specifica App scaricabile gratuitamente dalle principali piattaforme (IOS e Android) e fornita dalla società aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà fornire un numero massimo di 150 licenze. La stessa App dovrà essere predisposta per veicolare anche il flusso delle agenzie di informazione.

J) Consultazione delle Rassegne stampa internet e intranet

Le rassegne stampa finali (dopo il processo di revisione a cura di Lombardia Notizie) dovranno essere consultabili attraverso un sito dedicato e accessibile con password su internet e sulle intranet aziendali. L'aggiudicatario dovrà fornire fino a un massimo di 150 utenze per accedere al suddetto sito.

K) Archivio – Banca dati

Deve essere possibile consultare in ogni momento l'archivio del fornitore relativo al materiale acquisito e richiedere ricerche.

Inoltre, l'accesso al materiale d'archivio e la relativa elaborazione dovranno essere sempre garantiti anche al committente. Il fornitore deve altresì garantire entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto il dialogo tra il proprio archivio e quello già

	esistente presso il committente.
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario, collegandosi da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il DEC, potrà essere svolto, in caso di necessità, in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 12 ore (solari) dalla richiesta; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa.
Prodotti	<ol style="list-style-type: none"> 1) La Rassegna Stampa come descritta nei punti da A a K del paragrafo "Oggetto del servizio". 2) La risoluzione di eventuali problemi d'ordine tecnico-documentario che dovessero insorgere durante tutta la vigenza contrattuale. 3) Aggiornamenti migliorativi (update) ai software forniti per la ricezione della Rassegna Stampa.
Team di lavoro	<p>Il team di lavoro deve essere composto da personale con esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto</p> <p>Dovrà essere dettagliato l'organigramma del team di lavoro precisando nomi, ruoli e responsabilità e dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo. I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle loro attività.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata la composizione del gruppo di lavoro, che dovrà essere esplicitata in sede di offerta tecnica, per tutta la durata del contratto. L'aggiudicatario potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del Team di Lavoro solo per cause di forza maggiore ad esso non imputabili e previa richiesta motivata al DEC. I potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire. L'eventuale sostituzione esclusivamente per le motivazioni di cui sopra dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal DEC; a tal fine, l'aggiudicatario dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>
Durata del contratto	<p>Il Contratto ha una durata di complessivi mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di sottoscrizione.</p> <p>In sede contrattuale verrà previsto un periodo di raccordo con il precedente fornitore al fine del necessario passaggio di consegne.</p>
Base d'asta	La base d'asta omnicomprensiva, prevista per l'iniziativa è di € 145.000,00 (centoquarantacinquemila/00) Iva esclusa.
Modalità erogazione dei compensi	La Giunta provvede a corrispondere i pagamenti dietro presentazione di distinte fatture posticipate emesse con cadenza trimestrale
Contenuti offerta tecnica	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla funzionalità e le modalità di esecuzione delle operazioni richieste. Il concorrente dovrà fornire anche una demo e/o una simulazione delle funzionalità on-line del prodotto. - Una Rassegna Stampa relativa al giorno 22.07.2025 marcata temporalmente entro le ore 08.30. - Descrizione dell'Applicazione proposta con il supporto di strumenti multimediali. - Per quanto riguarda il gruppo di lavoro, dovranno essere indicati i componenti, le competenze, le qualifiche professionali e le esperienze dei singoli componenti, con riferimento alle competenze richieste, da autocertificare ai sensi del DPR 445/00 con relativo curriculum vitae in formato europeo. Dovrà essere, inoltre, fornita l'autocertificazione in merito al possesso delle certificazioni di qualità e che attesti se l'offerente è una media o piccola impresa come richiamato nella sezione "Criteri di valutazione".
	<p>Offerta tecnica punti 70</p> <p>Offerta economica punti 30</p>

<p>Criteri di valutazione</p>	<p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completezza e coerenza della proposta di rassegna stampa con riferimento ai contenuti indicati nei punti da A) a K) del paragrafo “Oggetto del servizio” + rassegna siti/testate web max punti 27; • Funzionalità user experience, fruibilità da parte dell’utente e disponibilità sulle piattaforme Android e IOS dell’App proposta max punti 14; • numero medio di anni di esperienza del team di lavoro proposto (addetti alla selezione degli articoli per la Rassegna Stampa) max punti 6; • numero medio di esperienze del team di lavoro nell’oggetto del servizio max punti 6; • L’offerente è una micro, piccola o media impresa oppure, se l’offerente è un consorzio o un raggruppamento di imprese (anche costituendo), almeno una di esse è una micro, piccola o media impresa (CRITERIO TABELLARE) max punti 5; <p>Possesso delle seguenti certificazioni: max 6 punti così ripartiti (CRITERIO TABELLARE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 (Sistema di gestione della qualità) punti 1,5 • possesso della certificazione UNI ISO 27001 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) punti 1,5 • possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 (Sistema di gestione ambientale) punti 1,5 • possesso della certificazione UNI EN ISO 45001 (Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro) punti 1,5 <p>NB: in caso di RTI o consorzi, ai fini dell’attribuzione del punteggio, una o più certificazioni devono essere possedute da almeno uno dei componenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi aggiuntivi coerenti con il servizio richiesto (CRITERIO DISCREZIONALE): max punti 4 • Possesso della certificazione di parità di genere UNI/PDR 125_2022: punti 2 NB: in caso di RTI o consorzi, ai fini dell’attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da almeno uno dei componenti <p>OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta che presenterà il costo complessivo più basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $p = (C_{min} / C_{off}) \times 30$ dove: • C_{min} = costo indicato dall’impresa che ha formulato l’offerta valida più bassa • C_{off} = costo indicato dall’impresa in esame.
--------------------------------------	---